

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий КНМ 34220041000100867794

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области

(Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)

(наименование контрольного (надзорного) органа)

« 26 » мая 2022 г., 11 час.00 мин.
(дата и время составления акта)

г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 50б
(место составления акта)

Акт документарной проверки

(плановой/внеплановой/по программе проверок)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением заместителя руководителя Климиной И.А.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Документарная проверка проведена в рамках Федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля).

3. Документарная проверка проведена:

1) главным специалистом-экспертом эпидотдела Журавлевой Ириной Андреевной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении документарной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала документарной проверки).

4. К проведению документарной проверки были привлечены:
специалисты:

1) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Документарная проверка проведена в отношении: Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда"

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 50б

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемые лица: Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда" г. Волгоград, ул.Ополченская, 42А (оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей)

ИНН 3441014490 ОГРН 1023402459585 от 5 ноября 2002 г.

Директор Е.Н. Медведева

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

С «11» мая 2022 г., 11 час.23 мин.

По « 26 » мая 2022 г., 11 час.00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки).

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «11» мая 2022 г., 11 час. 23 мин.

По « 18 » мая 2022 г., 15 час.00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки).

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

- (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица).

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные

(надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза).

в следующие сроки:

с «11» мая 2022 г., 11 час. 23 мин.

По «26 » мая 2022 г., 11 час.00 мин.

по месту г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 50б

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту).

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям).

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения, представленные контролируемым лицом (вх.№ 18934 от 18.05.2022г):

1. 1) Копия приказа об организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены.

2. 2) Копия приказа о назначении на должность руководителя юридического лица; начальника лагеря;

3. 3) Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

4. 4) Заверенные должным образом копии личных медицинских книжек с отметками о прохождении медицинского осмотра, гигиенического обучения, сведений о профилактических прививках;

5. 5) Копия программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, а также документов, подтверждающих ее исполнение, в т.ч. с лабораторными исследованиями (при наличии). При наличии бассейнов, источников питьевого водоснабжения, эксплуатирующей организацией которых является учреждение образования, – программа производственного контроля, с результатами лабораторного контроля;

6. 6) Копия основного (организованного) меню. Копии меню для питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в организованных коллективах (при наличии таковых детей) за период 2-х недель до начала проверочных мероприятий;

7. 7) Копии документов, подтверждающих происхождение, безопасность и качество, соответствие обязательным требованиям упакованной (бутилированной) питьевой воды (при использовании);

8. 8) Копии документов по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, акарицидных обработок (договоры, акты выполненных работ, контроль эффективности);

9. 9) Распорядок дня детей

12. По результатам документарной проверки установлено:
нарушений обязательных требований не выявлено

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого

решения контрольного (надзорного) органа), являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

13. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также иные документы, прилагаемые к акту документарной проверки).

Главный специалист-эксперт отдела эпиднадзора

Журавлева И.А.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку



(подпись)

Журавлева И.А. - главный специалист — эксперт отдела эпиднадзора тел.24-36-45

guravleva_ia@rpn34.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

*отметка размещается после реализации указанного в ней действия